

Agent d'entretien des locaux et aide au restaurant scolaire

Grade : Adjoint technique territorial

Contrat d'une durée de 3 mois (*renouvellement possible*) en remplacement d'un agent en maladie

Temps non complet : 32 heures hebdomadaires

Lundi- Mardi-Jeudi-Vendredi : de 6 h à 13 h 30 (pause de 8 h à 8h30)

Mercredi de 7 h à 9 h

Missions :

- Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés
- Tri et évacuation des déchets courants
- Contrôle de l'état de propreté des locaux
- Entretien courant et rangement du matériel utilisé
- Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits
- Lavage du linge, de vêtement
- Restaurant scolaire : contact avec les enfants, aide en cuisine, au service et au ménage, accompagnement des enfants pendant le temps de pause méridien

Savoir faire :

- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
- Manipuler et porter des matériels et des machines
- Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter
- Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation
- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces
- Identifier les différents matériaux
- Respecter les conditions d'utilisation des produits
- Différencier les produits acides et alcalins

Renseignements : Mme ROUX Myriam, Secrétaire générale au 04.74.38.38.11

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 31/08/2019 à Monsieur le Maire, 29 rue du Docteur Charcot 01500 ST DENIS EN BUGEY

Courriel : secretariat@mairie-stdenis.fr